

A large, intricate geometric pattern made of many thin, overlapping lines that form a circular, woven structure. It is centered on the page and partially overlaps the main title text.

Catalogo de Servicios

AE Asesores de
Empresas | 2026

01

Introducción

02

¿Por qué Nosotros?

03

Servicios

04

Procedimiento

Introducción

El presente documento tiene como objetivo dar a conocer al cliente el **catálogo de servicios** que ofrece **AE ASESORES DE EMPRESAS**, que permita:

01

Que el cliente conozca en detalle los servicios disponibles en la asesoría.

02

Contar con la información clara y estructurada sobre el alcance de la asesoría.

03

Focalizar las necesidades del cliente permitiendo seleccionar aquellos servicios que mejor se ajusten a su situación fiscal, laboral y judicial.

04

Como guía para futuras necesidades.

01

Introducción

02

¿Por qué
Nosotros?

03

Servicios

04

Procedimiento

Sobre Nosotros (1/2)

Somos una asesoría que prestamos servicios profesionales en múltiples sectores dando una cobertura a las necesidades E2E de nuestros clientes en los aspectos jurídicos, fiscales y laborales así como asesoramiento especializado de consultas o intervenciones de carácter puntual.

**+ de 35 años
de experiencia**



**+25
profesionales**

Contamos con más de 25 profesionales con un alto grado de especialización y que dan servicio desde los 3 principales pilares que sostentan nuestra asesoría.

**2 oficinas
ubicadas en**



**3 Pilares + 1
claves**



Experiencia que nos respalda, profesionales que te acompañan, ubicaciones cerca del cliente y las claves para la protección y el buen asesoramiento de tu empresa.

Sobre Nosotros (2/2)

Somos una asesoría que prestamos servicios profesionales en múltiples sectores dando una cobertura a las necesidades E2E de nuestros clientes en los aspectos jurídicos, fiscales y laborales así como asesoramiento especializado de consultas o intervenciones de carácter puntual.

Ofrecemos servicios a:



Personas Físicas

Particular que **no realiza ninguna actividad empresarial o profesional**, es decir, **no está dado de alta como autónomo** ni opera como sociedad, y cuyos ingresos proceden únicamente de **trabajo por cuenta ajena, pensiones, alquileres, inversiones, herencias, donaciones u operaciones patrimoniales puntuales.**



Autonomos

Persona física que **realiza de forma habitual una actividad empresarial o profesional por cuenta propia**, está **dada de alta en Hacienda y en el RETA**, y genera ingresos derivados de esa actividad. Puede trabajar solo o tener empleados, pero **la responsabilidad recae directamente sobre él.**



Sociedades

Entidad con **personalidad jurídica independiente de sus socios**, que desarrolla una actividad económica bajo una **estructura mercantil**. Tiene obligaciones contables y fiscales más estrictas y una gestión laboral y jurídica más compleja.

Experiencia que nos respalda, profesionales que te acompañan, ubicaciones cerca del cliente y las claves para la protección y el buen asesoramiento de tu empresa.

01

Introducción

02

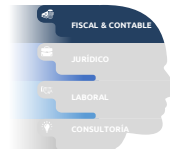
¿Por qué Nosotros?

03

Servicios

04

Procedimiento



Servicios – Fiscal & Contable

Desarrollamos estrategias fiscales a medida para optimizar la gestión y el cumplimiento tributario de cada empresa:



Planificación Fiscal

- Diseño de estrategias fiscales personalizadas para **optimizar la carga tributaria**:
- **Asesoramiento** especializado tanto a estructuras **societarias como a personas físicas**.
- Asesoramiento y constitución de **Holdings**.
- Planificación anticipada de **cierres anuales** y adopción de medidas fiscales previas al cierre.

Presentación de Impuestos y Declaraciones

- Cumplimentación y presentación telemática de **declaraciones fiscales e informativas** (mensuales, trimestrales y anuales).
 - IVA , SII, Alquileres, Impuesto de Sociedades, Operaciones Vinculadas, Dividendos ...
- Presentación de la declaración de **la renta y asistencia en la gestión de obligaciones personales** y empresariales.
- **Impuesto de Patrimonio**.

Facturador y VERIFACTU

- Disposición de una **herramienta** para clientes cumpliendo **VERIFACTU**.

Asesoramiento Tributario (Físicas y Jurídicas)

- **Asesoría** integral en materia **impositiva** a nivel estatal, autonómico y local.
- Resolución de **consultas fiscales** y apoyo continuo en la toma de decisiones fiscales, financieras y contables.
- Estudio y aplicación de **beneficios y deducciones fiscales** adaptados a cada actividad económica.

Gestión Contable y Obligaciones Formales

- Mecanización, **revisión y control de la contabilidad** en base a los documentos aportados por el cliente.
- **Supervisión** del cumplimiento de todas las **obligaciones formales y registrales** exigidas por la normativa vigente:
 - Libros anuales, depósitos de cuentas

Inspecciones y representación ante la AEAT

- **Representación y defensa** ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria (**AEAT**).
- **Asistencia en inspecciones**, comprobaciones e investigaciones tributarias.

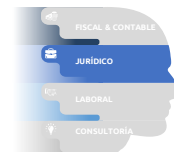
Transferencia de Vehículos

Fiscalidad Internacional

- Tributación no residentes (mod 210 y 211): Asistencia completa en la gestión del Impuesto sobre la Renta de No Residentes (IRNR):Asesoría integral en materia impositiva a nivel estatal, autonómico y local.
- Doble Imposición Internacional: Asesoramiento técnico para optimizar la tributación de rentas obtenidas en distintos países (convenios, exenciones o deducciones doble imposición...
- Declaraciones en el extranjero:
 - Bienes extranjero (mod 720)
 - Criptomonedas (mod 721)

Otros Aspectos

- Valoración de Sociedades
- Informes periciales
- Análisis Viabilidad Económica
- Impuestos especiales (alcohol, hidrocarburos, electricidad, plástico...)
- Intrastat
- Código LEI: tramitación de alta, renovación, mantenimiento
- Gestión de notificaciones AEAT



Servicios – Jurídico

Proporcionamos asesoramiento jurídico integral, adaptado a las necesidades de cada empresa:



Asesoramiento Legal Preventivo

- **Orientación jurídica continua** para prevenir conflictos y minimizar riesgos legales.
- Evaluación y seguimiento del cumplimiento normativo en la actividad empresarial.

➤ Representación y Defensa Jurídica

- **Defensa** letrada ante cualquier **procedimiento Civil, Administrativo o Mercantil**.

➤ Gestión Documental Legal

- **Estudio, revisión y redacción de toda clase de documentos y contratos** relacionados con la actividad empresarial.

➤ Derecho Laboral

- **Representación ante organismos** y asesoramiento en relaciones laborales, despidos y conflictos con trabajadores.

➤ DEHú – Gestión notificaciones electrónicas

- **Monitorización, recepción y gestión de todas las notificaciones oficiales**

➤ Derecho Mercantil y Societario

- **Asesoramiento jurídico** en operaciones mercantiles, societarias y administrativas.
- **Redacción y gestión de estatutos, pactos societarios y acuerdos** entre socios así como **asistencia** en la relación jurídica con **proveedores, clientes y trabajadores**.

➤ Derecho Civil y Sucesiones

- Redacción y validez de **testamentos, declaraciones de herederos, reparto de bienes...**
- Resolución conflictos hereditarios

➤ Asesoramiento en Reclamaciones y Deudas

- Elaboración y envío de **reclamaciones extrajudiciales** en nombre del cliente.
- Asesoramiento especializado en **impagos, deudas y vicisitudes económicas** de la empresa.

➤ Reestructuración y Derecho Concursal

- Especialización en procesos de **reestructuración empresarial y procedimientos concursales**.

➤ Tráfico y Transporte

- Servicio dedicado a la **gestión jurídica y administrativa ante la Dirección General de Tráfico (DGT) y la Dirección General de Transporte**.

➤ Préstamos entre particulares y empresa-socio

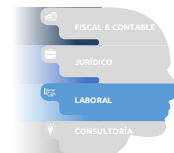
- Asesoramiento integral en la **redacción, formalización y documentación de contratos de préstamo** entre particulares o entre sociedades y sus socios

➤ Compraventa de inmuebles y Donaciones

- Gestión completa de **operaciones inmobiliarias** tanto para particulares como para empresas.
- **Asesoramiento y tramitación de donaciones**

➤ Marcas, Patentes y Oposición ante la OEPM

- Asesoramiento y gestión integral en el registro, mantenimiento y defensa de marcas ante la Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM). Estudio de viabilidad, presentación del registro, vigilancia de posibles infracciones.



Servicios – Laboral

Somos una firma de asesoría que ofrece soluciones integrales en materia laboral:



Gestión de Nóminas y Seguridad Social

- Elaboración mensual de **nóminas, seguros sociales** y documentación asociada.
- **Envío de nóminas** al personal y generación de **ficheros bancarios** para el pago automatizado.
- **Altas, bajas y variaciones** de trabajadores en la Seguridad Social.

➤ Contratación Laboral

- Redacción y tramitación de **contratos de trabajo** y sus prórrogas.
- **Asesoramiento** sobre tipología contractual, bonificaciones y modalidades de **contratación**.

➤ Despidos y Extinciones de Contrato

- Preparación de **cartas de despido, finiquitos y liquidaciones**.
- **Asistencia y gestión en procedimientos de despido** colectivo (ERE) o suspensión temporal (ERTE).

➤ Asesoramiento en Materia Laboral

- Asesoría continua sobre **normativa laboral** vigente y relaciones laborales.
- Apoyo en la **planificación de recursos humanos** y en la resolución de conflictos laborales.

➤ Relaciones con Organismos Oficiales

- Tramitación y gestión ante **SEPE, TGSS, INSS, Mutuas y otras Administraciones**.
- Presentación de documentación y respuesta a requerimientos oficiales.

➤ Inspecciones de Trabajo

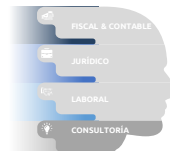
- Asistencia y representación ante **la Inspección de Trabajo y Seguridad Social**.
- Preparación y defensa frente a actas de infracción o sanción.

➤ Subvenciones y Bonificaciones Laborales

- Identificación y gestión de **ayudas y subvenciones laborales** disponibles.
- Tramitación de bonificaciones aplicables a la contratación o formación de trabajadores.

➤ Otros Aspectos

- **Empleados de Hogar:** Gestión integral del Sistema Especial de Empleados de Hogar: altas y bajas en Seguridad Social, elaboración de contratos, nóminas y seguimiento de obligaciones específicas.
- **Asesoramiento sobre cuotas de autónomos:** Análisis y planificación personalizada de la base de cotización según ingresos reales, proyección de impacto en prestaciones futuras y revisión de bonificaciones disponibles.
- **Modelos 111–190 y Certificados de Retenciones:** Preparación, presentación y control de las declaraciones periódicas y anuales de retenciones de trabajadores y profesionales.
- **Plan de Pensiones de la Construcción / Cuotas FLC:** Gestión de las aportaciones obligatorias al Plan de Pensiones del sector y tramitación de las cuotas de la Fundación Laboral de la Construcción.
- **Relación de Accidente sin Baja:** Comunicación de accidentes de trabajo que no generan incapacidad temporal, mediante (RAT). Coordinación con la mutua y supervisión del cumplimiento normativo para prevenir sanciones.



Servicios – Consultoría

Complementamos nuestra labor de asesoría con un servicio de consultoría diseñado para empresas que **desean avanzar, mejorar su eficiencia y afrontar nuevos retos:**

Consultoría Estratégica

- **Acompañamos** a las empresas en la definición y ejecución de su **estrategia**, impulsando decisiones sólidas y sostenibles.
- **Diseñamos planes estratégicos** que alinean los objetivos empresariales con las oportunidades del mercado.
- **Ayudamos** a nuestros clientes **a crecer, transformarse y alcanzar sus metas** con una visión estratégica clara.

Reducción y Optimización de Costes

- Identificamos oportunidades de **ahorro y eficiencia** sin comprometer la calidad ni la competitividad.
- **Optimizamos estructuras de gasto** para maximizar la rentabilidad y sostenibilidad del negocio.
- Ayudamos a las empresas a **reducir costes** mediante un análisis riguroso y estrategias de mejora continua.

Riesgos Financieros y Regulatorios

- **Evaluamos, gestionamos y mitigamos riesgos financieros** y de cumplimiento normativo con un enfoque proactivo.
- Ofrecemos **seguridad y control ante los desafíos regulatorios** y financieros del entorno actual.
- Ayudamos a proteger la estabilidad y reputación de tu empresa mediante una gestión eficaz de riesgos.

Optimización de procesos Internos

- **Analizamos** los procesos internos para incrementar la eficiencia y la productividad empresarial.
- Acompañamos en la implementación de soluciones que simplifican operaciones, eliminan ineficiencias y optimizan recursos.

Análisis de Datos

- **Analizamos y transformamos los datos** en conocimiento estratégico para la toma de decisiones empresariales.
- Aprovechamos el poder de los datos para optimizar resultados y anticipar tendencias.

01

Introducción

02

¿Por qué Nosotros?

03

Servicios

04

Procedimiento

Procedimiento

Con el objetivo de conseguir una ejecución del servicio satisfactorio, se procederán a seguir los siguientes pasos:

5. Kick Off

Una vez recibida la información, **el servicio se pondrá oficialmente en marcha**. Se presentará al equipo responsable, se definirán los canales de comunicación y se establecerá la hoja de ruta para la ejecución de los servicios con total coordinación y seguimiento.



6. Continuación con el Servicio

Con el servicio ya en funcionamiento, nuestro equipo mantiene una **comunicación continua y proactiva** con el cliente, asegurando que **todas las gestiones se desarrollen conforme a los estándares de calidad y dentro de los plazos previstos**. La relación se consolida sobre la base de la confianza, la eficacia y la mejora constante en la prestación del servicio.

3. Aceptación o Rechazo del Presupuesto

Tras la recepción del presupuesto, el cliente dispone del tiempo necesario para analizar la propuesta y resolver cualquier duda. Si finalmente se acepta, se **acordará conjuntamente la fecha de inicio del servicio, adaptándonos a los tiempos y particularidades del cliente** para asegurar una incorporación fluida y eficaz.

4. Solicitud y envío de la información necesaria

Los profesionales de la asesoría solicitarán la documentación e información precisa para comenzar el trabajo. A partir de este punto se inicia el proceso de **migración y adaptación de datos**, asegurando que toda la información quede correctamente integrada para una gestión óptima y segura de los servicios contratados.

1. Comunicación inicial

El cliente ha manifestado **su interés en colaborar** con nuestra asesoría, iniciando así el proceso de incorporación. En esta primera fase, nuestro equipo se pone en contacto para **conocer las necesidades concretas del cliente**, el alcance de los servicios requeridos y establecer **una relación cercana y de confianza** desde el primer momento.

2. Honorarios

Una vez identificadas las necesidades, se procede a **compartir un presupuesto detallado y personalizado** en función de los servicios solicitados. Este documento incluye las condiciones económicas, el alcance del trabajo y las posibles modalidades de colaboración, garantizando siempre la máxima transparencia y claridad en la propuesta.

GRACIAS

